

FORMAÇÃO DE ANALISTAS DE RH

Sextas-feiras das 14h às 18h e sábados alternados das 9h às 13h

Total de 180 horas

Local: INSIGHT-Instituto de Integração Homem-Trabalho

Público alvo:

Profissionais de nível médio e superior que atuem ou pretendem trabalhar na área de gestão de pessoas.

Objetivos do curso:

- Conhecer a estrutura, funcionamento e inter-relações dos principais sub-sistemas da área nas organizações.
- Analisar o estado da arte e as tendências da área com vistas a gerenciar e/ou operacionalizar seus processos.

Conteúdo Programático:

MÓDULO I - Tendências mundiais e mudanças organizacionais

- Cenário global e nacional
- Mudanças nas relações de trabalho
- Tendências em gestão e seu impacto em Recursos Humanos
- RH com foco no negócio

MÓDULO II - Comportamento Organizacional

- O indivíduo – motivação e satisfação, aprendizagem, personalidade, emoções, percepção, relacionamento interpessoal, valores, atitudes.
- O grupo – estrutura e processos grupais, trabalho em equipe, conflitos, comunicação.
- A estrutura – cultura, clima, liderança, mudança, poder, comunicação e informação

MÓDULO III - Gestão baseada em Competências

- Fundamentos da gestão baseada em competências
- Conceito de competência
- Trilhas de aprendizagem
- Mapeamento e certificação de competências
- Impactos nos diferentes subsistemas de RH

MÓDULO IV - Cargos, salários, carreira e benefícios

- O significado do trabalho
- Salário X remuneração
- Análise, descrição e avaliação de cargos
- Pesquisa salarial
- Implantação de um plano
- Estratégias de remuneração
- Benefícios legais e estratégicos
- Gestão de benefícios

MÓDULO V - Recrutamento e Seleção

- Abertura da vaga – análise de perfil
- Fontes e estratégias de recrutamento
- Planejamento de seleção
- Etapas e ferramentas de seleção
- A entrevista por competências e outras tendências
- Tomada de decisão – papéis e responsabilidades

MÓDULO VI - Gestão do Desempenho

- Objetivos de um sistema de gestão do desempenho
- Papéis e responsabilidades: empregado, gestão de pessoas e liderança
- Tipos e resultados
- Etapas do processo
- Avaliação de Desempenho subsidiando os demais processos de RH

MÓDULO VII - Treinamento, Desenvolvimento e Educação

- Organizações de aprendizagem e a aprendizagem nas organizações
- Gestão do conhecimento e da informações
- O que é Educação corporativa
- O diagnóstico de TD&E
- Estratégias e tendências em capacitação
- O Planejamento: objetivos, conteúdo, estratégias instruções
- A terceirização
- Implementação e controle
- Tipos e níveis de avaliação

MÓDULO VII – Legislação trabalhista e previdenciária

- Conceitos gerais
- O contrato de trabalho
- Jornada de trabalho
- Férias individuais e coletivas
- 13º Salário
- Aviso prévio
- Rescisão de contrato de trabalho
- Legislação Previdenciária.
- Relações sindicais

MÓDULO VIII – Planejamento estratégico de Recursos Humanos

- Entendo o conceito de estratégia e sua aplicação no gestão de pessoas
- Análise de ambiente interno e externo
- Estratégias organizacionais X estratégias de RH
- Definição de estratégias e elaboração de planos de ação

MÓDULO IX - Competências do profissional de RH

- O novo profissional de RH
- Competências necessárias e requeridas
- O consultor interno
- Como atuar estrategicamente
- Lidando com conflitos, resistências e mudanças

ENCERRAMENTO: Apresentação dos trabalhos de conclusão do curso

A formação inclui: Pasta, textos de apoio, coffe break e certificado de conclusão