

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DP

Carga horária: 20 horas

Local: INSIGHT-RECURSOS HUMANOS LTDA
SCRN-710/711 Bloco-D Loja-05 (61) 3797-1567

Público-alvo:

Profissionais das áreas de Recursos Humanos ou Departamento Pessoal, administradores de empresas, pessoas que lidam com rotinas trabalhistas ou que queiram conhecer a legislação trabalhista brasileira. O curso é ideal também para gestores de pequenas e médias empresas que precisam conhecer os direitos e deveres dos empregadores e trabalhadores.

Objetivos do curso:

Propiciar ao treinando, conhecimentos teóricos e práticos que envolvam rotinas trabalhistas, qualificando-o assim, para atuar na área de Departamento Pessoal em qualquer empresa e facilitando a comunicação de legislação e cálculos aos empregados destas empresas

Conteúdo Programático:

- a) Normas de tutela no trabalho.
 - i. Consolidação das Leis do Trabalho.
 - ii. Estatuto do servidor público.
- b) Admissão – Processo de contratação.
- c) Documentação e Registro.
 - i. Documentos do Trabalhador.
 - ii. Registros do Empregador.
- d) Duração do Trabalho.
 - i. Jornada de Trabalho.
 - ii. Compensação de horas de trabalho.
 - iii. Períodos de Descanso.
 - iv. Registro de Frequência.
 - v. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho.
- e) Salário (13º), Remuneração e Adicionais.
- f) Folha de Pagamento.
 - i. Legislação
 - ii. Vencimentos.
 - iii. Descontos salariais.
 - iv. FGTS.
 - v. Demonstrativo de pagamento.
- g) Férias.
- h) Rescisão de Contrato de Trabalho.
- i) Obrigações Trabalhistas.
- j) Calendário de Atividades do DP.
- k) Relações Trabalhistas.
 - i. Convenções do Trabalho.
 - ii. Justiça do Trabalho.

O curso inclui: Apostila, Coffee break e Certificado de Conclusão

Instrutora:



FLÁVIA LOUREIRO - Formada em Administração de Empresas pela FUMEC-MG, com MBA em Planejamento e Administração de Recursos Humanos pela FGV. Trabalhou na Siderúrgica Mendes Júnior, na ELETRONORTE, na Golden Cross - Brasília, dentre outras empresas. Atua na área de Gestão de Pessoas há mais de 17 anos. Consultora em Cargos e Salários, nas áreas pública e privada. Gestora Pública do Governo do Tocantins.